

Міністэрства прамысловасці
Рэспублікі Беларусь
Холдынг «БЕЛАЎТАМАЗ»
**Адкрытае акцыянернае таварыства
«Баранавіцкі аўтаагрэгатны завод»
(ААТ «БААЗ»)**



Міністэрства прамышленнасці
Рэспублікі Беларусь
Холдынг «БЕЛАВТАМАЗ»
**Открытое акционерное общество
«Барановичский автоагрегатный завод»
(ОАО «БААЗ»)**

ПРИКАЗ

28 апреля 2016 г. № 164

г. Барановичи

«О мероприятиях по реализации
Закона Республики Беларусь
«О борьбе с коррупцией»

С 24 января 2016 года утратил силу Закон Республики Беларусь от 20 июля 2006 года № 165 – 3 «О борьбе с коррупцией» и вступил в силу Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305 – 3 «О борьбе с коррупцией». В связи с изложенным

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «БААЗ» на 2016 - 2017 годы (приложение № 1).
2. Начальникам структурных подразделений завода:
 - 2.1. Принять меры по неукоснительному соблюдению требований антикоррупционного законодательства, а также особое внимание обратить на профилактику правонарушений.
 - 2.2. Письменно сообщать руководству завода о возникновении или возможности возникновения конфликтов интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, для определения порядка предотвращения и урегулирования таких конфликтов.
3. Назначить начальника службы экономической безопасности и контроля Филановича Ю.В. ответственным лицом за координацию работы по подготовке сводной информации и своевременному представлению в комиссию по противодействию коррупции ОАО «МАЗ» управляющую компанию холдинга «БЕЛАВТАМАЗ», сведений о проведенных в организации антикоррупционных мероприятий.
4. Председателю антикоррупционной комиссии Винничеку В.В.:
 - 4.1 С целью профилактики и недопущения коррупционных правонарушений, организовать в структурных подразделениях завода проведение разъяснительной и профилактической работы.
 - 4.2 Повысить персональную ответственность за организацию работы комиссии, актуальность рассматриваемых комиссией вопросов и своевременность их

рассмотрения, эффективность принимаемых решений и уровень контроля за их реализацией.

4.3 Не допускать формального подхода в работе комиссии по противодействию коррупции.

5. Приказ от 21.01.2016 г. № 28 признать утратившим силу с 28.04 2016 г.

6. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничека В.В.

7. Приказ довести до заинтересованных лиц.

Директор ОАО «БААЗ»

В.А. Юркевич

Проект приказа вносит
Начальник СЭБ и К

Ю.В.Филанович

Визы:

Зам. директора по персоналу, режиму
и идеологической работе

В.В. Винничек

Начальник юридической службы

С. М. Мисюн

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОАО «БААЗ»
28 апреля 2016 года № 167

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «БААЗ»
на 2016 - 2017 годы.

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители	Контроль
1. Мероприятия в области кадровой работы			
1.1. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам (далее – лиц, приравненных к ГДЛ) и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения.	2016 – 2017	ОМП	Начальник ОМП Ткачёва А.А..
1.2. Разработать новые формы памяток об основных требованиях антикоррупционного законодательства (далее – новые памятки), основанные на Законе Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» (далее – новый Закон «О борьбе с коррупцией») и иных актах антикоррупционного законодательства.	Май 2016	СЭБ и К	Начальник СЭБ и К Филанович Ю.В.
1.3. Вручить под роспись новые памятки лицам, которые занимают должность лица, приравненного к ГДЛ, и ранее получили под роспись памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства, основанные на Законе 2006 года «О борьбе с коррупцией».	Май – июнь 2016	ОМП	Начальник ОМП Ткачёва А.А..
1.4. Вручать под роспись новые памятки лицам, назначаемым (принимаемым) на должности, которые занимают лица, приравненные к ГДЛ.	2016 – 2017	ОМП	Начальник ОМП Ткачёва А.А..
1.5. В целях реализации требований Положения о порядке сдачи, учёта, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного лицом, приравненным к ГДЛ с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей, утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 января 2016 г. № 45 (далее – Положение № 45), принять локальные нормативные и ненормативные правовые акты, которыми, в том числе: - утвердить форму журнала регистрации заявлений лиц, приравненных к ГДЛ о получении имущества, в том числе	Июль 2016	СЭБ и К	Зам. директора по персоналу. режиму и идеологической работе Вишничек В.В.

подарков, с нарушением порядка, установленного законодательными актами (далее – подарки); - назначить должностное лицо, уполномоченное на принятие и регистрацию соответствующих заявлений, а также решение иных вопросов согласно Положению № 45; - утвердить форму акта о приеме – передаче подарков на хранение по месту работы лица, приравненного к ГДЛ.			
1.6. Принимать меры по совершенствованию форм и методов оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должности для лиц, приравненных к ГДЛ; обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в таком резерве, не допускать оказания неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	2016 – 2017	ОМП	Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В.
1.7. Внедрить в практику письменное обоснование назначения на должность лица, приравненного к ГДЛ, по которой создан резерв кадров лиц, не входящих в соответствующий резерв.	2016 – 2017	ОМП	Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В.
1.8. Разработать и утвердить локальные нормативные правовые акты о порядке предотвращения и урегулирования ситуаций, при которых личные интересы лица, приравненного к ГДЛ, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять, на надлежащее исполнение таким лицом своих трудовых обязанностей при принятии решений или участии в принятии решений, либо совершении других действий по работе (далее – конфликт интересов в деятельности лица, приравненного к ГДЛ). В локальных нормативных правовых актах предусмотреть: - примерный перечень ситуаций конфликта интересов в деятельности лица, приравненного к ГДЛ; - процедуру направления лицом, приравненным к ГДЛ, письменных сообщений о возникновении или возможности возникновения указанных ситуаций, рассмотрения этих сообщений и принятия по ним решений.	Август 2016	СЭБ и К ОМП	Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В.
1.9. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять, на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения либо совершении других действий по работе, избегать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством). Возможность каждого такого назначения рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии с принятием мотивированного решения.	2016 – 2017	ОМП	Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В.

<p>1.10. Требования, вытекающие из подпункта 1.9 настоящего Плана, закрепить в локальных нормативных правовых актах предприятия. Совместную работу супругов, близких родственников и свойственников, при которой один из них находится в непосредственной подчинённости или подконтрольности другого, включить в примерный перечень ситуаций конфликта интересов (конфликта интересов в деятельности лица, приравненного к ГДЛ).</p>	<p>Август 2016</p>	<p>СЭБ и К ОМП</p>	<p>Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В.</p>
<p>1.11. При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должностей приравненных к ГДЛ, практиковать истребование из информационных подразделений органов внутренних дел с письменного согласия кандидатов сведений о привлечении их к административной и уголовной ответственности (пункты 119-121 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909).</p>	<p>2016 – 2017</p>	<p>ОМП</p>	<p>Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В.</p>
<p>1.12. Рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии вопрос о возможности назначения на должности лиц приравненных к ГДЛ, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы; - совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена; - ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией (статьи 9.6, 9.13, 9.26, 10.5, 11.16, 11.77, 23.81, 23.82, 23.83, 23.84 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях). <p>По результатам вносить конкретные предложения директору завода.</p>	<p>2016 – 2017</p>	<p>СЭБ и К ОМП</p>	<p>Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В.</p>
<p>1.13. Требования, вытекающие из подпункта 1.12 настоящего Плана, закрепить в локальных правовых актах организации, определяющих правовое положение антикоррупционных комиссий.</p>	<p>Июнь 2016</p>	<p>СЭБ и К</p>	<p>Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В.</p>
<p>1.14. При разработке положений о структурных подразделениях завода, а также должностных инструкций руководящих работников, включать в них нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений при выполнении функциональных обязанностей.</p>	<p>2016 – 2017</p>	<p>ОСМ Начальники подразделений</p>	<p>Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В.</p>
<p>1.15. В локальных нормативных правовых актах о порядке аттестации руководителей и специалистов предусмотреть проверку знания руководителями и специалистами, занимающими должности лиц, приравненных к ГДЛ, требований антикоррупционного законодательства, включённых в новые памятки.</p>	<p>Июнь 2016</p>	<p>ОМП</p>	<p>Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В.</p>

1.16. При принятии кадровых решений (назначение на вышестоящую должность, продление трудового контракта и т.п.) в отношении руководящих работников завода, давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе соответствующих структурных подразделений.	2016 - 2017	ОМП	Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В.
1.17. Обеспечивать качественное укрепление кадрового состава и профессионально-служебную независимость контрольных служб, организовывать постоянное повышение квалификации работников этой службы, в том числе углубление их знаний в области антикоррупционного законодательства	2016 - 2017	СЭБ и К ОМП	Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В.
1.18. Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	2016 – 2017	ООТиЗ ООх ОМП	Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В.
1.19. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства привлекать к ответственности лиц, совершивших данное нарушение, а также рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2016 – 2017	СЭБ и К ОМП	Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В.
2. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности			
2.1. На заседаниях антикоррупционных комиссий проанализировать локальные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств, в целях выявления в них норм, реализация которых может повлечь коррупционно опасные последствия, внести необходимые изменения (дополнения) в эти нормы либо исключить их из локальных нормативных правовых актов. При необходимости дополнить соответствующие локальные нормативные правовые акты новыми нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	Август 2016	ОМТС и ВК СЭБ и К	Зам. директора по закупкам, транспорту, маркетингу и продажам Наумчик Н.Н. Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В.
2.2. Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации. Закупки металлопродукции из иных источников	2016 – 2017	ОМТС и ВК	Зам. директора по закупкам, транспорту, маркетингу и продажам Наумчик Н.Н.

систематически анализировать и результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии.			
2.3. Обеспечить систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг).	2016 – 2017	СЭБ и К	Начальник СЭБ и К Филанович Ю.В.
2.4. Нарушения порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур государственных закупок и закупок за счёт собственных средств рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии, учитывая, что в соответствии со статьей 25 нового Закона «О борьбе с коррупцией» такие нарушения являются правонарушениями, создающими условия для коррупции.	2016 – 2017	СЭБ и К	Начальник СЭБ и К Филанович Ю.В.
2.5. Организовать регулярное проведение в порядке внутривозвратного контроля проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие.	2016 – 2017	СЭБ и К	Начальник СЭБ и К Филанович Ю.В.
2.6. По каждому факту возникновения просроченной внешней дебиторской задолженности, незамедлительно проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали возникновению задолженности (неадекватное исполнение работниками завода своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о мерах по взысканию просроченной внешней дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников завода, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности, а также о проведении организационно-правовых и организационно-практических мероприятий по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем. Письменные заключения о причинах возникновения просроченной внешней дебиторской задолженности не реже 2 раза в год рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников завода.	2016 – 2017	СЭБ и К	Начальник СЭБ и К Филанович Ю.В.

2.7. Каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до её списания рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников завода.	2016 – 2017	Бухгалтерия СЭБ и К	Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В.
2.8. Принимать меры по совершенствованию методов контроля подлинности документов, представленных командированными лицами завода после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; а также достоверности указанных в этих документах сведений; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений.	2016 – 2017	СЭБ и К	Начальник СЭБ и К Филанович Ю.В.
2.9. Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности заграничных командировок в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности.	2016 – 2017	ОП ОМ	Зам. директора по закупкам, транспорту, маркетингу и продажам Наумчик Н.Н.
2.10. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы). Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.	2016 – 2017	Бухгалтерия Председатели комиссий	Гл. бухгалтер Мамонова О.В.
2.11. По каждому факту причинения материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой заводом административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный заводу ущерб (вред), рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	2016 – 2017	Бухгалтерия СЭБ и К	Гл. бухгалтер Мамонова О.В. Начальник СЭБ и К Филанович Ю.В.
2.12. При определении перечня структурных подразделений, подлежащих проверкам в порядке внутрихозяйственного контроля, учитывать количество и характер выявленных в подразделениях нарушений антикоррупционного законодательства.	2016 – 2017	СЭБ и К	Начальник СЭБ и К Филанович Ю.В.
2.13. При выявлении в ходе проверок внутрихозяйственного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы	2016 – 2017	СЭБ и К	Начальник СЭБ и К Филанович Ю.В.

передавать для анализа и антикоррупционной оценки в антикоррупционную комиссию завода.			
2.14. Требования, вытекающие из подпунктов 2.2, 2.4, 2.6, 2.7, 2.11, 2.13 настоящего Плана закрепить в локальных нормативных актах завода, в том числе определяющих полномочия антикоррупционной комиссии.	Август 2016	ОМТС и ВК СЭБ и К Бухгалте рия	Зам. директора по закупкам, транспорту, маркетингу и продажам Наумчик Н.Н. Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В.
2.15. Обеспечить в организации надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории завода транспортных средств, а также их досмотра.	2016 – 2017	ООх	Начальник ООх Севостьяничик А.М.
3. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
3.1. Включать в образовательные программы дополнительного образования (повышение квалификации, обучающие курсы и др.) вопросы по изучению теоретических и практических аспектов противодействия коррупции, внутривозвездного контроля, ведения договорной, закупочной и сбытовой деятельности, сдачи в аренду недвижимого имущества, использования драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных, черных и цветных металлов, осуществления иных видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям. Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в области противодействия коррупции (путем проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.): - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководство завода, начальники структурных подразделений, члены антикоррупционной комиссии и др.); - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	2016 – 2017	ОМП	Начальник ОМП Ткачёва А.А..
3.2. В связи со вступлением в силу нового Закона «О борьбе с коррупцией», принятием в развитие этого закона других актов антикоррупционного законодательства, а также внесением изменений и дополнений в некоторые акты законодательства по вопросам противодействия коррупции организовать соответствующие обучение председателя антикоррупционной комиссии завода и контактного лица по вопросам противодействия коррупции.	Сентябрь 2016	ОМП	Начальник ОМП Ткачёва А.А..

3.3. Провести разъяснительные мероприятия среди лиц, приравненных к ГДЛ о порядке сдачи по месту работы имущества, в том числе подарков, полученных с нарушением законодательных актов в связи с исполнением своих трудовых обязанностей (с учётом требований Положения № 45).	Сентябрь 2016	СЭБ и К	Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В.
3.4. Провести разъяснительные мероприятия для работников завода об ответственности за дачу взятки и основаниях для освобождения от ответственности за дачу взятки.	2016	СЭБ и К	Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В.
3.5. Размещать на официальном сайте завода максимально возможную и актуальную информации о предприятии (официальное наименование, почтовый адрес, сведения о её руководителе и др.) и осуществляемой деятельности.	2016 – 2017	ОИТ	Начальник ОИТ Быковский В.В.
3.6. В целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции, в локальной компьютерной сети завода размещать информацию по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о выполняемых в этом направлении мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства.	2016 – 2017	СЭБ и К ОИТ	Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В.
3.7. Размещать на информационных стендах завода в доступных для всеобщего обозрения местах сведения: - о деятельности антикоррупционной комиссии; - о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; - выдержки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов завода; - контактные данные председателя антикоррупционной комиссии и контактного лица по вопросам противодействия коррупции; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	2016 – 2017	СЭБ и К	Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В.
3.8. В связи со вступлением в силу нового Закона «О борьбе с коррупцией», принятием в развитие этого закона других актов антикоррупционного законодательства, а также внесением изменений и дополнений в некоторые акты законодательства по вопросам противодействия коррупции, обновить сведения о требованиях антикоррупционного законодательства, размещённые на информационных стендах завода.	Июнь 2016	СЭБ и К	Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В.
4. Иные организационно- практические и организационно-правовые мероприятия			
4.1. Работу по борьбе с коррупцией осуществлять на плановой основе с учётом мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, а также	2016 – 2017	СЭБ и К	Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической

<p>специфических особенностей финансовой производственной, контрольной и иной деятельности завода;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию Плана мероприятий по противодействию коррупции, изменений и дополнений в этот план направлять в ОАО «МАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» незамедлительно после его утверждения; - информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, направлять в ОАО «МАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана. 			<p>работе Винничек В.В</p>
<p>4.2. Антикоррупционной комиссии завода обеспечить надлежащую координацию работы по противодействию коррупции в системе Минпрома, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий.</p>	<p>2016 – 2017</p>	<p>Члены комиссии</p>	<p>Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В</p>
<p>4.3. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе Минпрома. Результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии.</p>	<p>2016 – 2017</p>	<p>СЭБ и К</p>	<p>Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В</p>
<p>4.4. Антикоррупционной комиссии завода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учёт и анализ информации, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками завода (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения антикоррупционных ограничений, установленных статьями 17-19 нового Закона «О борьбе с коррупцией»); - сведения о нарушениях работниками завода антикоррупционного законодательства направлять в ОАО «МАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» незамедлительно после выявления таких нарушений, либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов; - сведения о принятых мерах реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства представлять в ОАО «МАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» не позднее месячного срока с момента их выявления (получения информации об их выявлении). 	<p>2016 – 2017</p>	<p>Члены комиссии СЭБ и К</p>	<p>Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В</p>

<p>4.5. Незамедлительно направлять в управление аудита и контроля ОАО «МАЗ» управляющую компанию холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» копии следующих документов после их поступления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников завода; - сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников завода (информационные письма, представления, приговоры, определения, и др.); - сообщений правоохранительных, контролирурующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.). 	2016 – 2017	СЭБ и К	Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В
<p>4.6. Ходатайствовать перед судами о направлении копий соответствующих приговоров в отношении работников завода, которые совершили коррупционные преступления и осуждены за их совершение в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем (со ссылкой на статью 401 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь).</p>	2016 – 2017	ОМП	Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В
<p>4.7. Не реже одного раза в квартал осуществлять заседания антикоррупционной комиссии.</p>	2016 – 2017	СЭБ и К	Зам. директора по персоналу, режиму и идеологической работе Винничек В.В

5. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

5.1. В настоящем Плате используются следующие сокращения:

- СЭБ и К - служба экономической безопасности и контроля;
- ОМП - отдел менеджмента и персонала ;
- ОТиЗ - отдел труда и заработной платы;
- ОСМ - отдел системы менеджмента;
- ООх - отдел охраны;
- ОМ - отдел маркетинга;
- ОП - отдел продаж;
- ОИТ - отдел информационных технологий;
- ОМТСи ВК - отдел материально-технического снабжения и внутренней комплектации.

5.2. Информацию отдельно по каждому мероприятию с нарастающим итогом с начала года, представлять в Управление контроля и аудита ОАО «МАЗ» управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ», не позднее 10 июля за полугодие и не позднее 10 января за год, а мероприятия, предусмотренные подпунктами 1.5, 1.8, 1.10, 2.1, 2.14, 3.2, 3.3. – не позднее 10 октября 2016 года.

Начальник СЭБ и К



Ю.В.Филанович